

Infotilaisuus ravinteiden kierrätyksen avustushankkeille 21.5.2025



Infotilaisuus ravinteiden kierrätyksen avustushankkeille 21.5.2025

9:30	Tervetuloa ja valvojien esittely	YM, Feasib, Macon ja KPF lakitoimisto
n. 9:40	Ahti-ohjelma ja ravinteiden kierrätyksen hankkeet Motivan vaikuttavuuskiihdyttämö	Riikka Malila, ympäristöministeriö Petri Nissinen, ympäristöministeriö
	Keskustelua ja mahdollisuus esittää kysymyksiä	
n. 10.00	Hankevalvojan info	Sanna Taskila, Macon Oy
	Keskustelua ja mahdollisuus esittää kysymyksiä	
n. 10.40	Raportointi käytännössä -demo	Satu Lindberg, Valtiokonttori
	Keskustelua ja mahdollisuus esittää kysymyksiä	
11:30 (viimeistään)	Tilaisuus päättyy	

HUOM: Tilaisuus tallennetaan hanketoimijoiden käyttöön.



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet
Ministry of the Environment

Tervetuloa!

AHTI-ohjelma: Vesien ja meren tilan parantaminen 2023-2027

Ahti-ohjelma jatkaa Vesiensuojelun tehostamisohjelman (2019-2023), Ravinteiden kierrätysohjelman (2012-2023) ja Saaristomeri-ohjelman (2021-) työtä. Hallitusohjelmassa painotetaan erityisesti Saaristomeren valuma-alueella tehtäviä toimia. Vaikuttavia toimia tehdään kaikkialla Suomessa.



Ravinnekuormitus kuriin

Valuma-aluelähtöinen vesienhallinta ja vesistöjen kunnostus



Resurssit talteen ja käyttöön

Yhdyskuntien ja vesistöjen ravinteiden kierrätys ja jätevesien käsittelyn energiatehokkuus



Maan rakenne kuntoon

Maanparannusaineet sekä vesitieto ja -neuvonta



Haitta-aineet hallintaan

Kaupunkivedet, pilaantuneet pohjavesialueet ja hylkyjen puhdistus



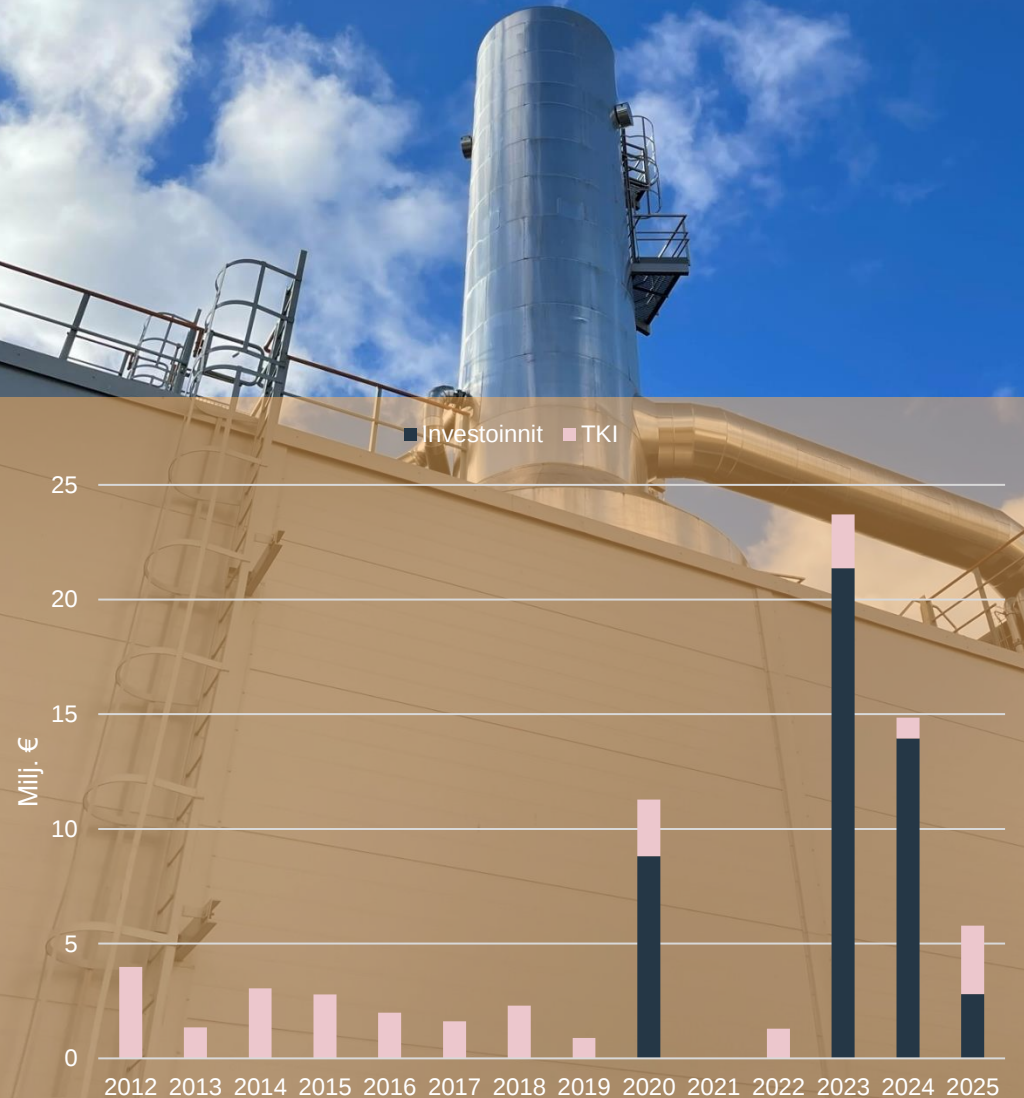
Kohti ravinteiden kiertotaloutta

- Ravinteiden kierrätys mahdollistaa siirtymisen resurssitehokkaaseen, vähemmän neitseellisiä ja fossiilisia raaka-aineita käyttävään ravinteiden kiertotalouteen.
- Ravinteiden kierrätyksen hankkeita on tuettu jo vuodesta 2012 lähtien
 - Uusia teknologioita on kehitetty ja kaupallistettu
 - Merkittäviä investointeja ravinteiden kierrätykseen sekä energiatehokkuuteen ja energian tuotantoon on käynnistetty
 - Tutkimus- ja kokeiluhankkeita on toteutettu
 - Tietoisuus ravinteiden kierrätyksestä ja sen merkityksestä sekä mahdollisuuksista on lisääntynyt
- Ravinteiden kierrätyksen edistämistä jatketaan Ahti-ohjelmassa painopisteenä Saaristomeren alue
 - Tällä hetkellä ei ole tiedossa uusia avustushakukierroksia ravinteiden kierrätyksen hankkeille.
 - Jatkossa mahdolliset avustukset ovat joka tapauksessa huomattavasti pienempiä.



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet
Ministry of the Environment

**8 hakukierrosta 10/2022-2/2025
yhteensä n. 80 hanketta,
Avustus yht. n. 46 milj. €**



Käynnistyneet investointihankkeet 2025

Doranova Oy	BioPhos
Gasum Oy	Gasumin biokaasulaitoksille hankittava laitteisto epäpuhtauksien poistoon mädätysjäännöksestä MÄDPUH
Jokilaaksojen Ravinnekierto Oy	Yhteiskaivot ravinnekierron mahdollistajana -investointihanke
Kuljetus Tero Liukas Oy	NIR-teknologian käyttöönotto lietelogistiikassa ravinnekierrätyksen tehostamiseksi
Nurmon Bioenergia Oy	Ravinnekierron edistäminen biokaasutoiminnan avulla
Pekka Vehviläinen	Sipulintuotannon ravinnekierron kehittäminen ja sipulinjalostuksen tähteiden hyödyntäminen biokaasun ja lannoitevalmisteiden raaka-aineena.



Käynnistyneet TKI-hankkeet 2025

HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä	Jätevesien ravinteiden ja hiilen kokonaisvaltainen talteenotto – RAHI 3
Invenire Market Intelligence Oy	REGEKIT – REGENERATIIVISEN MAATALOUDEN TUOTANTOPANOSTEN TILAMITTAKAAVAN VALMISTUS JA KÄYTTÖ
Kiertoravinne Oy	RaPu-Ravinnesyöttö puhdistamalla
Kouvolan kaupunki	RakiBio
Luonnonvarakeskus	KUITU-KIPSI uusi maanparannusaine pellolle ja vesiensuojeluun
Luonnonvarakeskus	Metsänlannoitukseen optimoidut orgaaniset kierrätyslannoitevalmisteet
Luonnonvarakeskus	Tuki – Tietoa turvallisempien kierrätyslannoitteiden tueksi
Origin by Ocean Oy	Rakkohaurun viljelyn kaupallistaminen ja ravinteiden poisto Itämerestä
Prizztech Oy	Struviitiksi jätevesistä ja sivuvirroista – STRUVIKS
RantaService Oy	Ruokomateriaalin vaahtorainaus
Ruoco Oy	Järviruokoruukku
Suomen Biokierto ja Biokaasu ry	Laadukas biokierrätys
Suomen Lantakaasu Oy	Ravinnekierron edistäminen biokaasutoiminnan avulla
Wega Group Oy	RUORI - Ravinnekuormitus kuriin - Kiertotalouslaitos Saaristomeren valuma-alueelle



8,5 miljoonan hanke toteutuu Pyhännällä

Pyhännän kiertotalouspuistohanke synnyttää vihreän siirtymän liiketoimintoja nykyisille yrityksille ja edistää uusien yritysten sijoittumista kuntaan sekä niiden syntymistä. Puisto on myös monistettavissa ja skaalattavissa muihin kuntiin. Kiertotalouspuisto muodostaa kokonaisuudessaan hiilinielun, ja se edistää elintarviketeollisuuden vihreää siirtymää.

yle

Etusivu

Venäjän hyökkäys

Kisapätkinä

Mysteerijunapeli

Elina Rönkä

0

27.06.2023 15:00

Pyhännän kunta

Pyhännän kiertotalouspuisto

Vanha kiertotalouspuisto

Biokaasulaitos

Esikäsittelylaitos

Kiertotalouspuistoon rakennetaan esikäsitteilylaitos, josta lähtee biokaasua. Kiertotalouspuistoon rakennetaan esikäsitteilylaitos, josta lähtee biokaasua. Kiertotalouspuistoon rakennetaan esikäsitteilylaitos, josta lähtee biokaasua.

Energia

Pohjoismaisen energiayhtiö Gasum laajentaa Riihimäen biokaasulaitosta – investointi on 7,5 miljoonaa eu

Laajennuksen suunnittelu- ja hankintavaihe on jo käynnissä. Tavoitteena on laajentaa ja parantaa nykyistä biokaasulaitosta Riihimäellä.

Kuuntele juttu 2:38

Kauppalehti

KL Nyt Pörssi Yritykset Oma KL Le

JUURI NYT | 12 kuukauden euribor painui vuoden pohjiin
Helsingin pörssiin listattu IT-yhtiö on jatkuvasti kohujen kohteena, kurssi romahti foruumisyytösten takia - M

Kaasu yleistyy rekkaliikenteessä - Valtio tukee miljoonilla Ranuan biokaasulaitosta

Ranualle tulee Suomen suurin maatalouden biokaasulaitos. Volvolta uusi 500 hevosvoiman biokaasurekka.



Kaartopalkkakaasua. Kiertokaari Oy:n kaartopalkkakaasua myyvä biokaasun tankkausasema on yksi Suomen



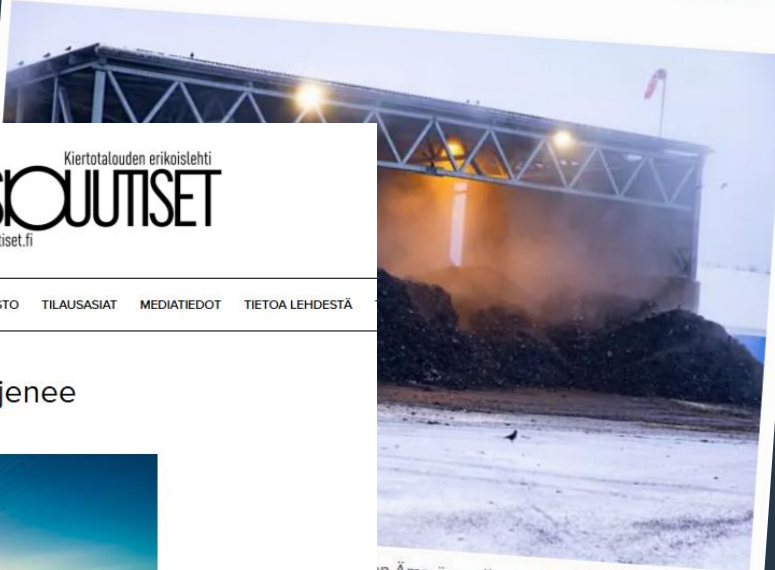
sen jälkeen Riihimäen biotähtelaitoksella voidaan käsitellä muun muassa eläinten ulosteita. Kuvituskuva. Kuva: Rami Moilanen / Yle

ARIA NISKANEN

Kaupunki | Haju

Vastenmieliseen löyhkään etsitään nyt 10 miljoonan euron hintaista ratkaisua Espoossa

Espoossa ollaan nyt laittamassa 10 miljoonaa euroa uuteen laitokseen, joka poistaisi asukkaita vuosia piinanneen vastenmielisen hajun.



in Ämmässuolla vuonna 2022. KUVA: MIKA

Kiertotalouden erikoislehti
UUSIOUUTiset
www.uusiouutiset.fi

UUTiset ARTIKKELIT KIRJAUTUMINEN ARKISTO TILAUSASIAt MEDIATIEDOT TIETOA LEHDESTÄ

Mäntsälän biokaasulaitos laajenee



6.5.2025 • Uutiset • Avainsanat: Auris Energia, biotähtelaitos, biokaasu, biokaasulaitos, biometaani, CCUS, hiilidioksidin talteenotto, huoltovarmuus, investointi, kierrätys, kierrätyslaitos, kierrätysravinto, laitos, laitteisto, Mäntsälä, Mäntsälän Biovoima, omavaraisuus, rahoitus, ravinnekierto, tuki, vähähiilisyys, yritys

f x in

Mäntsälän Biovoiman biokaasulaitos laajenee. Laajennus on parhaillaan rakenteilla ja se on tarkoitus ottaa käyttöön tänä syksynä.

Laajennuksessa laitoksen biokaasun tuotantokapasiteetti kaksinkertaistuu nykyisestä 17 GWh:sta 34 GWh:iin vuodessa. Laitoksen rakennuttaa Mäntsälän Biovoiman pääomistaja Auris Energia.

Laajennuksen budjetti on arvioitu noin kahdeksan miljoonaa euroa. Ympäristöministeriö on myöntänyt hankkeelle 3,6 miljoonan euron tuen ravinnekierrätysohjelmasta.

Jaa

Hankkeiden määrällisiä vaikutuksia raportoidaan loppuraportin yhteydessä

- Ryhtykää keräämään tarvittavaa tietoa heti hankkeen alussa!
- Vaikuttavuuden seurannan lomake toimitetaan loppuraportin liitteenä
- Käytännössä loppuraporttiin liitetään excel-taulukko, johon on täydennetty hankkeen tiedot
- Hanketyypin mukaan raportoidaan ko. hankkeen tavoitteita vastaavat vaikutukset
- Excel-taulukkopohja: <https://ym.fi/avustukset-ja-tuet-vesien-ja-meren-tilan-parantamiseksi>

	A	B	C	D	E	F	G	H	O	P	Q	R	S	T	AD	AE	AF
Ohjeet:	Tietoja tulee täydentää vihreisiin ja oransseihin soluihin. Oranssit solut ovat valikkoja. Sinisiin soluihin voi kirjoittaa lisätietoja. Vihreisiin soluihin tulee lisätä lukuarvot kokonais- tai desimaalilukuina; tekstiä ei voi sisällyttää soluun. Loppuraportin yhteydessä raportoidaan koko hankkeen aikana saavutetut tulokset. Täytähän tiedot huolella pyydettyssä yksikössä. Lisätietoja-kenttä on avoin tekstikenttä, johon voit tarvittaessa tarkentaa tietoja. Mikäli jotain tietoa ei ole, valitse syy, miksi tieto puuttuu. HUOM: Älä siirrä soluja tai lisää/poista rivejä tai sarakkeita.																
1																	
2	Perustiedot							Talous		Toimet			Yhteistyö	Vaikutukset			
	Hankkeen tunnistus/nro	Hankkeen nimi	Toteuttajan aikataulu	Hankkeen Raportti	Raportointijakso	Hankkeen tyyppi	Hankkeen teema	Hankkeen aikainen työllisyysvaikutus	Hankkeen aikaansaa ma pysyvä työllisyysvaikutus	Uusia toimintamalleja/ menetelmiä tutkittu tai niiden toteutettavuutta selvitetty	Uusia toimintamalleja/ menetelmiä pilotoitu	Uusia toimintamalleja/ menetelmiä otettu käyttöön	Hankkeeseen osallistuneiden toimijoiden määrä	Typen kierrätyksen lisääntymisen aie mpa laadukka ampana	Fosforin kierrätyksen lisääntymisen aie mpa laadukka ampana	Energian säästö, sähkö	
3								Htv	Htv	Lkm	Lkm	Lkm	Lkm	kg/vuosi	kg/vuosi	MWh/vuosi	
4			xx.xx.202x - yy.yy.202y		xx.xx.202x - yy.yy.202y												
5	Syy, mikäli tieto puuttuu																
6																	
7	Lisätietoja																



Vaikuttavuuskiihdyttämö – YM ja Motiva

Vaikuttavuuden lisäämistä tarvitaan!

Raki-ohjelman vaikutusten arviointi 2020–2023: Kehityskohtina tunnistettiin mm. hankkeiden **osaamisen jakaminen** sekä **tulosten hyödyntäminen ja skaalaaminen**. Tulisi mm. varmistaa, että hankkeessa on **toimija jonka vastuulla on tuloksellisuuden edistäminen** liiketoimintana, investointeina tai jatkohankkeilla

Haaste

Ympäristöministeriön Ahti-ohjelman ravinteiden kierrätyksen hankkeissa on tehty ansiokasta työtä ja kehitetty innovatiivisia ratkaisuja ja tuotoksia, joiden laajemmalle leviämisestä hyötyisivät useat tahot.

Vaikuttavuuskiihdyttämön tavoite

Vaikuttavuuskiihdyttämö tukee hankkeiden tulosten käytäntöön vientiä, jatkorahoituksen hakemista ja tarvittaessa liiketoiminnan käynnistämistä.

Tavoitteena on tunnistaa hankkeille jatkomahdollisuuksia ja tukea niiden toteutumista.

Kenelle?

Ohjelmaan voivat hakea mukaan mukaan kaikki ympäristöministeriön avustusrahoitusta saaneet hanketoimijat. Suositeltava tiimin koko on 2-8 osallistujaa.

Haku on parhaillaan auki ja päättyy 11.6. Samalla kyselyllä vastataan hankkeiden tulosten hyödynnettävyyttä koskevaan kyselyyn.

Kysymykset ja vastaukset

1. K: Pitääkö kustannusraportoinnissa (Excel) palkka- ja sivukulut yksilöidä työntekijöittäin rivitasolla vai riittääkö könttäsumma?

V: Excelissä riittää könttäsumma, mutta kirjanpidon raporteilla henkilöiden palkkakulut pitää näkyä eriteltynä, samoin kuin tuntikirjanpidossa. Huom. palkkakulujen raportointi koskee vain TKI-hankkeita.
2. K: Mitä jos ulkopuolisen tilintarkastuksen kustannukset ovat jääneet kokonaan budjetoimatta (ostopalveluihin), voiko saada muutosta rahoitukseen vai meneekö esim. budjetoitu henk.kustannus sitten pienemmäksi?

V: Muutosta avustuksen kokonaissummaan ei lähtökohtaisesti voida tehdä, vaan tämä tulisi tehdä budjettisiirtona joltain muulta riviltä.
3. K: Tulisiko projektihallinnan kustannukset (tunnit) sisällyttää varsinaisille työpaketeille, vai tulisiko niille hakea muutoksen haun kautta oma työpakettinsa?

V: Ei ole välttämätöntä jakaa kustannuksia tietyllä tavalla työpaketeille, voitte määritellä työpaketit parhaaksi katsomallanne tavalla. Kustannuserittelyssä voi käyttää työpakettien mukaista jakoa, jos se on teille selkein tapa, mutta tämä ei ole välttämätöntä.



Kysymykset ja vastaukset

4. K: Minkälaista muutosprosessia vaaditaan, jos kustannuksia siirretään eri kustannusluokista (esim. palkkakuluista ostopalveluihin)? Varmaan saman kustannusluokan sisällä voi joustavasti siirtää kuluja (esim. ostopalveluiden sisällä)?

V: Asia esitetty valvojakonsultin kalvoilla.

- Valvoja voi hyväksyä läpi käydyn muutoksen sähköpostitse:
 - Budjetin sisäiset muutokset, jotka eivät ylitä 10 % hankkeen budjetista tai 10 000 euroa.
 - Perusteluiden tulee olla asianmukaiset - valvoja tarkastaa tämän
 - Pienet muutokset hankkeen toteutustavoissa ilman, että budjetti tai tavoite muuttuu.
- Isommissa muutoksissa vaaditaan kirjallinen muutoshakemus, joka lähetetään ensin valvojalle tarkistukseen ja edelleen YM:lle hyväksymistä ja muutospäätöksen tekemistä varten.
 - Muutokset hankkeen sisältöön
 - Suuret (yli 10 %) budjettimuutokset
 - Aikataulumuutokset (hankkeen jatko)

5. K: Pitääkö käyttää Next Generation EU-logoa?

V: Tällä hakukierroksella ei ole myönnetty RRF-rahoitusta, joten ei käytetä EU-logoa



Kysymykset ja vastaukset

6. K: Voiko projektille lisätä henkilöitä sähköpostihyväksynnän kautta?
V: Valvoja voi hyväksyä muutoksia hankkeen henkilöissä, sähköpostihyväksyntä riittää.
7. K: Jos hankkeelle on myönnetty tietty tuntipalkka ja normaali palkka työntekijällä/hankeosallistujalla on pienempi, hyväksytäänkö että hankkeelle maksetaan isompi tuntipalkka?
V: Hankkeella töitä tekeville tulee maksaa näiden työsopimuksen mukainen palkka. Palkka voi olla haun vakioehtojen mukaisesti enintään 80 000 euroa vuodessa. Lisäksi huomioitava vakioehtojen kohdassa Palkkojen ja palkkioiden tukikelpoisuus esitetyt muut ehdot. Toteutuneet palkkakustannukset raportoidaan kirjanpidon otteilla ja työaika työajan seurannan raporteilla.
8. K: Loppuvuoden kustannusten arvioiminen: onko hyväksyttävää arvioida marraskuun palkkakustannukset, koska palkkakirjanpidon marraskuulta saamme vasta joulukuun puolella?
V: Kustannusten tulee olla toteutuneita (ei arvio) marraskuun loppuun asti. Lopullinen raportti VA-järjestelmään toimitetaan 15.12. mennessä, mutta sitä ennen raportti tarkastutetaan valvojalla. Olennaista että lopullisessa raportissa on toteuman mukainen kustannus marraskuun loppuun asti.



Kysymykset ja vastaukset

9. K: Ilmeisesti opinnäytetyöntekijä voi olla hankkeen palkkaama henkilö työsopimuksella tai ostopalveluna?
V: Kyllä voi, jos hankkeella on budjettia tähän kummassa tahansa kustannuslajissa. Tarvittaessa voi tehdä budjettimuutoksen henkilöstökuluista ostopalveluihin tai päin vastoin (ensin yhteys valvojaan).
10. K: Onko mahdollista saada ennakkomaksua (esim. BF projekteissa 30 %)? Ilman ennakkomaksua pienellä toimijalla tulee haaste kassan riittävydessä ja mahdollisuudesta toteuttaa projekti koko laajuudessaan, jos koko maksu tapahtuu vasta toteuman mukaan loppuvuodesta.
V: Perustellusta syystä on mahdollista myöntää ennakon maksaminen. Tästä tarvitaan hakemus perusteluineen sähköpostitse toimitettuna YMöön. Tässäkin ensin keskustelu ja valmistelu valvojan kanssa. On myös mahdollista tarvittaessa tihentää väliraportointia, jolloin maksatus tehtäisiin 2–4 kertaa vuoden aikana.
11. K: Olisiko mahdollista laittaa linkki tänne rahoitusehtoihin?
V: Haun vakioehdot: <https://www.haeavustuksia.fi/fi/haku/va-ym-2024-14/vakioehdot/yleista>
Lisäksi avustuspäätöksellä on esitetty haun erityisehdot ja päätöskohtaiset erityisehdot.
12. K: Miten valtion laitoksissa avustussumma tiliöidään?
V: Valtion laitosten osalta: Määräraha on myönnetty yhteistoimintaan. Kirjataan tilille 39670000*
Yhteistoiminnan kustannusten korvaukset, saadut, sisäiset.



Kiitos!

Riikka Malila
ohjelmapäällikkö
puh. 0295 250 160
riikka.malila@gov.fi

Petri Nissinen
erityisasiantuntija
puh. 0295 250 419
petri.nissinen@gov.fi



Infotilaisuus Ahti- ohjelman ravinteiden kierrätyksen hankkeille

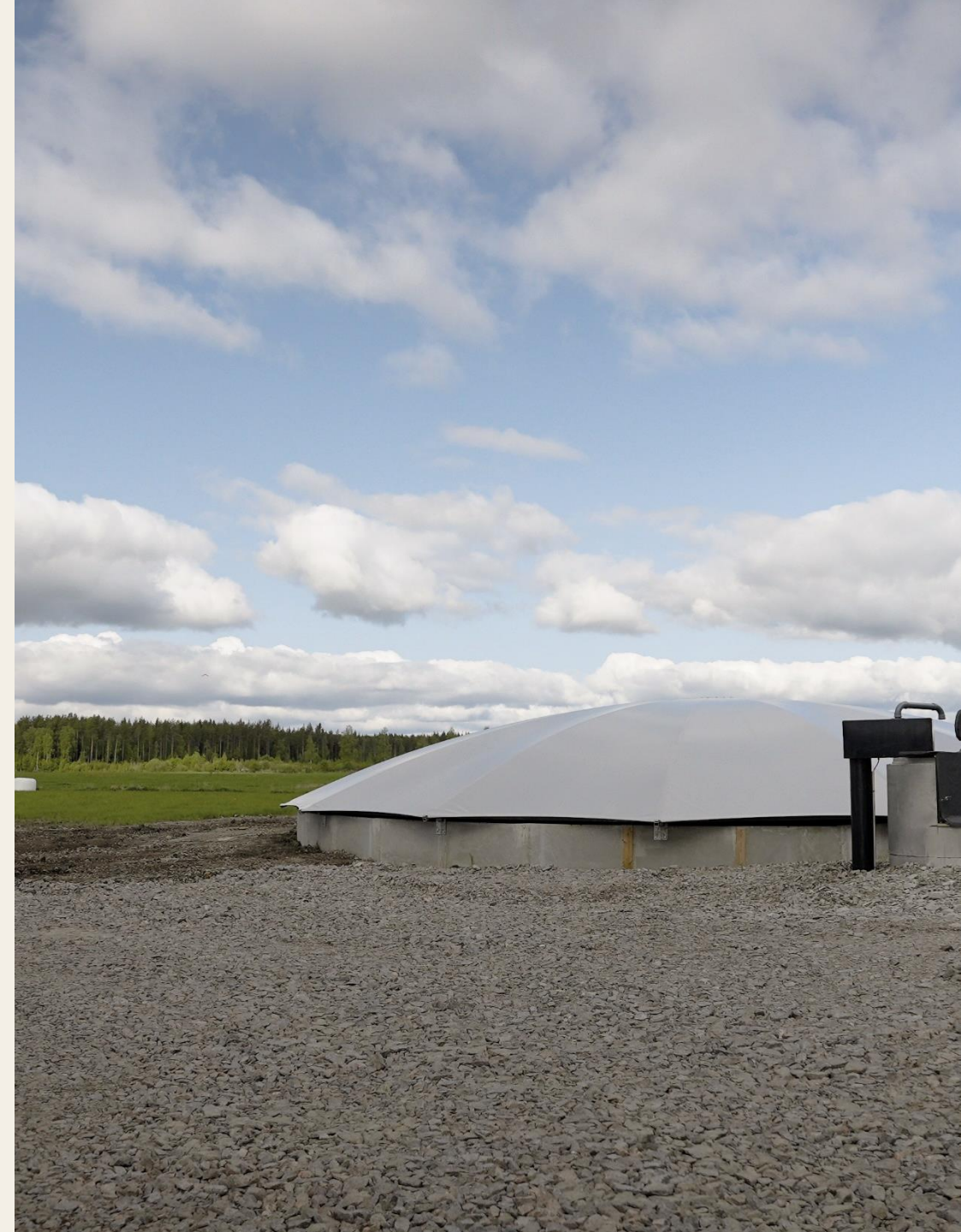
21.5.2025 klo 9.30-11.30

Feasib Oy, Macon Oy & KPF

feasib

macon

KPF
lakitoimisto



Sisällys:

1. Hankkeiden valvonta
2. Loppuvuoden 2025 aikataulutus
3. Viestintä
4. Raportointi
5. Kustannusten raportointi
6. Muutokset
7. Usein kysytyjä kysymyksiä



Hankkeiden valvonta

- Ympäristöministeriön RAKI-hankkeiden valvontaa 2024-2026 suorittavat ympäristöministeriön lisäksi Feasib Oy, Macon Oy ja lakitoimisto KPF
- Valvontatiimiin kuuluvat:
 - Feasib: Arja Sarpola ja Antti Sirkka
 - Macon: Sanna Taskila
 - KPF: Eelis Paukku
- Uusien hankkeiden valvonta aloitetaan syyskuussa. Tähän saakka mahdolliset kysymykset toimitetaan YM:n Riikka Malilalle
- Valvonnan keskeiset tehtävät:
 - Hankesuunnitelman toteutumisen, työsuunnitelman etenemisen ja tehtäväsuoritusten seuranta ja ohjaus
 - Väli- ja loppuraporttien tarkastus ja kommentointi (ml. kustannusten tarkistus)
 - Hankkeen hankintojen ja niissä käytettyjen menettelyjen valvonta
 - Osapuolten neuvonta
 - Varmistetaan rahoittajan päätöksen ja ohjeistusten mukainen toiminta

Yritysesittelyt

Feasib Oy

Feasib Oy tarjoaa ympäristö-, kiertotalous- ja kaivosalan asiantuntijapalveluita sekä näytteenotto- ja laboratoriopalveluita teollisuuteen ja julkiselle sektorille. Toimitilamme sijaitsevat Ylivieskassa ja Nivalassa. Feasib Oy on kotimainen pk-yritys.

Macon Oy

Macon on oululainen bio- ja kiertotalouden asiantuntijayritys. Macon tarjoaa korkealaatuisia asiantuntijapalveluita, joihin sisältyvät mm. erilaisten teollisten hankkeiden ympäristöluvitukset, teknistaloudelliset arviot ja konseptikehitykset sekä bio- ja kiertotalouden innovaatioiden kehittäminen, kaupallistaminen, verkostojen ja klusterien kokoaminen ja digitaalisten työkalujen kehitys.

KPF

Lakiasiaain- ja tilintarkastustoimisto, jonka asiantuntijat ovat erikoistuneet julkisten varojen käyttöön ja ympäristöoikeuteen.



Loppuvuoden 2025 aikataulutus

Joulukuu

Marraskuu

ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Raportin ja kustannusten toimittaminen valvojalle

Hanketoimija toimittaa valvojalle väli-/loppuraportin + kustannusliitteet tarkistettavaksi

Raporttien tarkastus

Valvoja toimittaa tarkastetun raportin hanketoimijalle ja pyytää mahdolliset korjaukset

Raporttien korjaus

Hanketoimija toimittaa korjatun raportin valvojalle

Valvojan hyväksyntä

Kun valvoja on kuitannut raportin hyväksytyksi, hanketoimija tekee väli-/loppuraportoinnin VA-järjestelmään

Maksatus-päätös

YM toimittaa hanketoimijalle maksatus-päätöksen VA-järjestelmästä

Maksatus

Maksu siirtyy automaattisesti VA-järjestelmästä hanketoimijan ilmoittamalle tilille

Tilintarkastuksen käynnistäminen

Koskee loppuraportointia

Hanketoimien raportointi

- Käytä YM:n ohjeissa annettua **mallipohjaa** raportille.
 - TKI-hankkeille ja investointihankkeille on omat raportointipohjat: <https://ym.fi/avustukset-ja-tuet-vesien-ja-meren-tilan-parantamiseksi>
- Raportin rakenteen runkona suositellaan käytettävän raportointiohjeen mukaisia sisältövaatimuksia.
- **Kirjallinen väliraportti:** raportoidaan kuluneen kauden tapahtumat (lähtötilanne ja mitä toteutui ko. kaudella) ja tulevan kauden tarkennettu työsuunnitelma.
- **Kirjallinen loppuraportti:** raportoidaan koko hankkeen tulokset ja saavutukset (julkinen raportti, julkaistaan YM:n hankesivuilla).

HUOM. Kun valvoja on hyväksynyt väli-/loppuraportin materiaalit, hanketoimija tekee lopullisen raportoinnin VA-järjestelmässä, jonne tallennetaan liitteinä kaikki yllä mainitut tiedostot.

Konsortiohankkeissa päähakija liittää kaikki liitteet, muut hankekumppanit vain kustannusliitteet.

Kustannusten raportointi

Väliraportti

- Kustannuserittely
- Kirjanpidon otteet
- Työajan seuranta (TKI-hankkeet)

Loppuraportti

- Kustannuserittely
- Kirjanpidon otteet
- Työajan seuranta (TKI-hankkeet)
- Tilintarkastajan lausunto
- Vaikuttavuuden seurannan lomake

Raportointi

- Muotoseikkoja huomioitavaksi: kansilehti, otsikko, päiväys, raportointijakso, sisällysluettelo, sivunumerointi, väliotsikot...
- Pidä raportissa hankkeen rakenne selvästi luettavissa (rakenne kuten hankesuunnitelmassa / työsuunnitelmassa)
 - Tavoitteet/työpaketit, osatehtävät → mitä näiden sisällä on tehty, mitä tuloksia saavutettu, haasteet, poikkeamat jne.
 - Pyri lyhyeen ja ytimekkääseen esitykseen - kuitenkin muista, että raportti itsenäinen dokumentti ja lukijan pitää raportista saada 'koko tilannekuva'.
 - Liitteeseen voi laittaa erillisiä tarkempia selvityksiä, mittaustuloksia yms.



Kustannusten raportointi

- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:
 - Hankesuunnitelman mukaiset kustannukset, jotka on hyväksytty avustuspäätöksessä
 - Tarkista avustuspäätös liitteineen sekä ympäristöministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset
 - Muutokset hyväksyttävä kirjallisesti valvojalla/YM:llä
 - Jos epäselvyyttä kustannuksista, niin kysy valvojalta
- Kustannuserittely laaditaan **YM:n pohjalle** ja toimitetaan excel-muodossa kirjallisen väli-/loppuraportin yhteydessä valvojalle
 - TKI-hankkeille ja investointihankkeille on omat kustannusten raportointipohjat: <https://ym.fi/avustukset-ja-tuet-vesien-ja-meren-tilan-parantamiseksi>
 - Koko projekti: budjetti / kustannusarvio = toteutuneet kokonaiskustannukset (per maksatus ja kertymä) + jäljellä
 - Toteutuneet kustannukset: hanketoimija raportoi väli- ja loppuraporttien yhteydessä hankkeen hyväksyttävät kokonaiskustannukset, joista maksetaan päätöksen mukainen prosenttiosuus.



Esimerkki kustannusten raportoinnista

				KUSTANNU S-ARVIO	TOTEUTUNEET KUSTANNUKSET						KERTYMÄ	JÄLJELLÄ
Kustannuslaji	kk, päivä, km, hlö jne.	Määrä	Kustannus (tyksikkö)	Yhteensä (())	1.6. - 31.12.2022	1.1. - 30.4.2023	1.5. - 31.8.2023	1.9 - 31.12.2023	1.1. - 30.4.2024	1.5. - 31.8.2024	Yhteensä (())	Yhteensä (())
A. Henkilöstökustannukset												
Palkkakustannukset edellyttävät tuntikirjanpitoa, ellei henkilöä ole palkattu vain hanketta varten.												
A.1 Palkkakulut												
Palkat				125 760	20 429,52	14 242,73	11 450,84	20 560,63	17 942,06	12 503,22	97 129,00	
				0							0,00	
A.2. Henkilösivukulut											0,00	
Henkilösivukustannukset				31 440	5 107,38	3 560,69	2 862,71	5 140,17	4 485,51	3 125,81	24 282,27	
											0,00	
A. Yhteensä				157 200	25 536,90	17 803,42	14 313,55	25 700,80	22 427,57	15 629,03	121 411,27	35 789
B. Matkat												
B. Yhteensä				0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
C. Välineet ja laitteet												
Jos välineitä ja laitteita ei käytetä hankkeessa koko niiden käyttöikää, tukikelpoisia ovat poistokustannukset kirjanpitosääntöjen mukaan hankkeen ajalta.												
Laiteinvestointi				127 000		15 580,83	11 349,31	61 299,51	1 487,52		89 717,17	
				0							0,00	
C. Yhteensä				127 000	0,00	15 580,83	11 349,31	61 299,51	1 487,52	0,00	89 717,17	37 283
D. Ulkopuoliset palvelut												
Koekasvatus				23 000		1 200,00	7 948,16	566,63			9 714,79	
Tutkimukset				49 000	780,80	20 800,09	220,33	18 198,00	1 172,50	16 071,75	57 243,47	
				0							0,00	
D. Yhteensä				72 000	780,80	22 000,09	8 168,49	18 764,63	1 172,50	16 071,75	66 958,26	5 042
E. Muut kustannukset												
Muut hankkeen aiheuttamat kustannukset, kuten esimerkiksi materiaalit ja tarvikkeet, yleiskustannukset tai mahdolliset rakennusten ja maa-alueiden aiheuttamat kustannukset.												
Käyttökulut				59 000	7 015,71	1 127,07	229,23	8 784,02	23 658,19	7 024,34	47 838,56	
Hallintokulut / yleiskustannukset				31 000	198,96	596,27	92,34	217,54	75,52	199,04	1 379,67	
Tilintarkastus				2 800							0,00	
Matkakulut					854,32		2 620,99	345,91	792,47		4 613,69	
											0,00	
E. Yhteensä				92 800	8 068,99	1 723,34	2 942,56	9 347,47	24 526,18	7 223,38	53 831,92	38 968
KAIKKI YHTEENSÄ				449 000	34 386,69	57 107,68	36 773,91	115 112,41	49 613,77	38 924,16	331 918,62	117 081
YM:n avustuspäätöksen mukainen osuus			70 %	314 300	24 070,68	39 975,38	25 741,74	80 578,69	34 729,64	27 246,91	232 343,03	81 957

Kustannusten raportointi

”Toteutuneet kustannukset” –kohdassa raportoidaan maksuerittäin todelliset, hyväksyttävät kustannukset (kuten ne hankekohtaiseen kirjanpitoon tallentuu)

- Hankkeen kirjanpito tulee toteuttaa siten, että se voidaan raportoida erillään toimijan muusta toiminnasta (esim. projektikoodi)
- Kustannusraportoinnin yhteydessä toimitettava kirjanpidon yhteenveto (+ muu mahdollinen kustannusyhteenveto), jonka avulla tarkistetaan viennit em. Kustannusyhteenvetoon (Excel-taulukko)
- Kirjanpitoraporttiin / yhteenvetoon pitää selkeästi merkitä, mihin kustannuslajiin ko. kustannus kuuluu (A, B, C, D, E, F)
- Palkkakustannukset tarkistetaan henkilöittäin (ml. tuntikortti) → TKI-hankkeet!
- Kuitteja ei tarvitse toimittaa, ellei niitä erikseen pyydetä
- Hankekonsortiossa päätoteuttaja on vastuussa koordinoinnista konsortion kesken
- Avustus maksetaan kaikille hanketoimijoille erikseen, myös konsortiohankkeissa
- Kustannuserittelyyn tulee kirjata kunkin kustannusrivin kohdalle mistä kustannuksista on kyse (esim. matkat, urakka x) → kustannusten tarkistamisen näkökulmasta tärkeää.

➤ **Seuranta:** budjetti vs. toteutuma (kokonaisbudjetti, budjettiryhmittäin ja -riveittäin)

M u u t o k s e t

Muutostarpeet hankesuunnitelmaan (tavoitteisiin/tehtäviin ja aikatauluun) + mahdolliset budjettimuutokset keskustellaan ensin **valvojan** kanssa

- Mahdollinen ohjausryhmä voi antaa linjauksia muutostarpeisiin
- Tarpeen mukaan alustaviin keskusteluihin voidaan liittää YM:n yhteyshenkilö mukaan

Muutostarpeet aina perusteltava ja arvioitava niiden vaikutus tarkennettuun työsuunnitelmaan ja budjettiin

- Dokumentointi / suunnitelmien tarkennus → hyväksyntä → toteutus

Hyväksyntä dokumentoidun muutosesityksen perusteella

- Valvojalla ei ole oikeutta tehdä päätöksiä, joista aiheutuu hankkeen tavoitteiden muutoksia, aikataulumuutoksia tai lisäkustannuksia
- Merkittäviin muutoksiin haetaan aina hyväksyntä YM:ltä – tällöinkin läpikäynti ensin valvojan kanssa
- Valvoja toimittaa hanketoimijan tekemän muutoshakemuksen YM:lle
- YM:n hyväksyntä odotettava aina ennen muutoksen toimeenpanoa



Muutosten hyväksyminen

- Valvoja voi hyväksyä läpi käydyn muutoksen sähköpostitse:
 - Budjetin sisäiset muutokset, jotka eivät ylitä 10 % hankkeen budjetista tai 10 000 euroa. Perusteluiden tulee olla asianmukaiset - valvoja tarkastaa tämän.
 - Pienet muutokset hankkeen toteutustavoissa ilman, että budjetti tai tavoite muuttuu.
- Ympäristöministeriö voi hyväksyä läpi käydyn muutoksen sähköpostitse:
 - Hankesuunnitelmasta puuttuvat matkat asianmukaisten perusteluiden kanssa
- Vaatii kirjallisen muutoshakemuksen ympäristöministeriöltä (toimitetaan valvojalle tarkistukseen, joka toimittaa YM:lle)
 - Muutokset hankkeen sisältöön
 - Suuret (yli 10 %) budjettimuutokset
 - Aikataulumuutokset (hankkeen jatko)
- Muutokset tulee kirjata raportteihin ja kustannusraportointipohjaan korjataan budjetti uuden päätöksen mukaiseksi sekä lisätään kustannusraportin yläosaan merkintä muutospäätöksestä päivämäärineen.

Usein kysyttyjä kysymyksiä:

Laskujen ja kulujen aikatauluttaminen

- Hanketoimijoille suositellaan, että he aikatauluttavat maksamiensa kululaskujen eräpäivät joko reilusti ennen raportointikauden loppua tai siirtävät ne seuraavalle raportointikaudelle.
- Hankkeiden maksatuksen perusteena käytetään raportointikaudella toteutuneita kustannuksia.
- Väliraportoinnissa loppuvuoden palkat voidaan arvioida ja toteumat korjataan tarvittaessa seuraavassa raportoinnissa
- Tilintarkastuksen laskun voi sisällyttää hankkeen kustannuksiin, vaikka se toteutuisi varsinaisen hankeajan jälkeen. Esim. marraskuussa päättyvän hankkeen tilintarkastus voi toteutua vasta joulukuussa. Kopio tilintarkastuslaskusta toimitetaan loppuraportin liitteenä, jos se ei näy hankkeen kirjanpidossa.



Usein kysytyjä kysymyksiä:

De minimis:

- Ympäristöministeriöltä saatu avustus ei ole de minimis -tukea
- Avustukseen sovelletaan yleistä ryhmäpoikkeusasetusta (RPA)

Tilintarkastuksen ajankohta:

- Tilintarkastuksessa tulee todentaa, että kulut on maksettu ja niistä on olemassa tositteet
- Tilintarkastus tulee siis tehdä sen jälkeen, kun hankkeen kustannukset ovat muodostuneet
- Kustannusten tulee muodostua riittävän ajoissa (esim. marraskuun loppuun mennessä), jotta tilintarkastus ehditään tehdä ennen loppuraportoinnin määräpäivää
- Jos hanke päättyy marraskuun lopussa, niin varaa tilintarkastus hyvissä ajoin joulukuun alkuun.

Matkakustannukset:

- Valtion matkustussäännön mukaisesti
- Kaikkien matkojen tulee olla perusteltuja hankkeen tavoitteiden kannalta, ja mahdolliset siirrot yleiskustannuksista matkakustannuksiin on hyväksyttävä valvojalla perusteluineen.
 - Jos matka ei ole hankesuunnitelmassa, voi YM:ltä hakea muutosta budjettiin sähköpostitse
 - Laita valvoja cc:ksi sähköpostiin, jotta hän saa tiedon asiasta
- Jos hankkeella on flat rate yleis- ja muille toimintakustannuksille, niin matkakustannukset sisältyvät siihen

Usein kysytyjä kysymyksiä:

Kilpailutukset ja hankinnat

Hankintalaki koskee julkisyhteisön oman organisaationsa ulkopuolelta tekemiä hankintoja. Hankintalaki koskee yritystä, jos se saa julkista tukea hankintaansa yli puolet hankinnan arvosta. Hankinta voi koskea ostamista, vuokraamista, urakkaa tai palveluntarjontaa. Hankintaa ei saa pilkkoa keinotekoisesti kynnysarvon alittamiseksi.

Julkinen hankinta tulee kilpailuttaa, jos sen arvon arvioidaan ylittävän kynnysarvon.

- | | |
|---|-----------|
| • Kansalliset kynnysarvot, € (alv 0 %): | |
| • Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut | 60 000 |
| • Rakennusurakat | 150 000 |
| • EU-kynnysarvot, € (alv 0 %) | |
| • Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut | 143 000 |
| • Rakennusurakat | 5 538 000 |

Erityisalojen hankintalain 13 § kynnysarvot, €:

- | | |
|---|-----------|
| • Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut | 443 000 |
| • Rakennusurakat | 5 538 000 |
| • Käyttöoikeussopimukset | 5 538 000 |

! Toimita hankinta-asiakirjat valvojalle.
Hankinnat on järkevä kilpailuttaa, vaikka kynnysarvot eivät ylitä.

Erityisalojen toimialat:

- Energiahuolto
- Vesihuolto
 - Talousvesihuolto
 - Jätevesihuolto, silloin kun siitä huolehtii sama toimija kuin talousvedestä
- Eräät liikenteen palvelut
- Postipalvelut
- Useita toimintoja koskevat hankintasopimukset
- Suoraan kilpailulle avoin toiminto

Lähde: <https://www.hankinnat.fi/muut-hankinnat/erityisalat/soveltamisala/soveltamisala/toimialat>

Viestinnän vähimmäisvaatimukset hankkeille, jotka on rahoitettu Ahti-ohjelmasta

- Hankkeiden tulee kertoa viestinnässään, esimerkiksi yleisötilaisuuksissa sekä keskeisissä viestintämateriaaleissaan (kuten tiedotteet, uutiskirjeet, verkkosivut, esitteet), että ympäristöministeriö on avustanut hanketta. Avustukseen voi viitata esimerkiksi:
 - **Lyhyt esittely:** Ympäristöministeriö on avustanut hanketta xx eurolla.
 - **Pitkä esittely,** mikäli se on mahdollinen: Ympäristöministeriö on avustanut hanketta xx eurolla Ahti-ohjelmasta. Ahti-ohjelman tavoite on saada ravinnekuormitus kuriin, maan rakenne kuntoon, haitta-aineet hallintaan sekä resurssit talteen ja käyttöön.
- Merkittävistä viestintätoimista (mm. tuloksista kerrottaessa) on hyvä olla yhteydessä rahoituksen myöntäjään, jotta se voi myös omilla toimillaan edistää hankkeen viestintää (mm. jakamalla tietoa siitä).
- **Halutessaan hankkeet voivat käyttää ympäristöministeriön logoa kertoessaan rahoituksestaan.** Logon käytöstä hankkeen viestintämateriaalissa ei saa syntyä sellaista käsitystä, että ympäristöministeriö on kyseisen viestintämateriaalin julkaisija. Logon voi ladata verkkosivulta <https://ym.fi/aineistot-medialle>. Tarvittaessa sen käytöstä voi kysyä neuvoa viestintäasiantuntija Ulla Ahoselta (ulla.ahonen@gov.fi)

Kiitos!

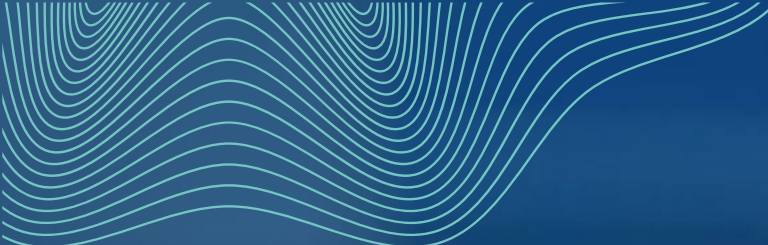
Kysymyksiä?

Feasib Oy, Macon Oy & KPF

feasib **macon**

KPF
lakitoimisto

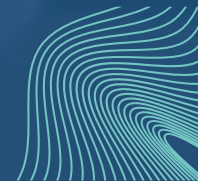




Raportointi ja maksatushakemukset Haeavustuksia.fi -palvelussa

Aloitusinfo Ahti-ohjelman ravinnekierrätys Hankkeille
21.5.2025

Satu Lindberg, Valtionavustuspalvelut, Valtiokonttori

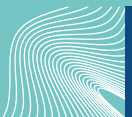


Palvelun käyttöohjeita

- Kirjallisia ohjeita
 - <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtionavustuspalvelut/haeavustuksia/#kayttoohjeet-hakijalle>
 - <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtionavustuspalvelut/haeavustuksia/#tunnistautuminen>
- Video-ohjeita
 - [Haeavustuksia.fi-palvelun käyttöohjeita](#)
- Tekninen tuki Valtiokonttorilta
 - tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi
 - Puhelinpalvelu ma, ke ja pe klo 14-16 p. 0295 50 376



Palveluun tunnistautuminen





Kirjaudu sisään

Palveluun kirjaudutaan Suomi.fi -tunnistautumisen kautta.

Valitse asiointirooli

Yksityishenkilönä

Organisaation edustajana

Toisen henkilön puolesta

Palveluun tunnistautuminen

Saatujen avustusten maksamiseen ja raportointiin liittyvät lomakkeet näytetään vain Haeavustuksia.fi-palveluun kirjautuneille.

Varmista, että kaikilla raportointiin osallistuvilla on käytössään siihen sopivat valtuudet.

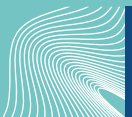
Tarvittaessa ylläpidä valtuuksia Suomi.fi-palvelussa.

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtionavustuspalvelut/haeavustuksia/#tunnistautuminen>





Asiakasprofiilin tiedot



Yhteisön Omat tiedot

- Avustuksen saajan vastuulla on ylläpitää Haeavustuksia.fi – palvelussa saajayhteisöön liittyvät tiedot ajantasaisina
 - Ylläpitäjällä tulee olla Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi – valtuus (laajin)
 - Muihin viranomaispalveluihin (esim. PRH) ylläpidetyt tiedot päivittyvät palveluun yhteisön puolesta asiointiin valtuutetun tunnistautuessa palveluun toisen rekisterin tietojen päivityksen jälkeen
- Viranomainen ei voi ylläpitää omassa näkymässään esimerkiksi avustuksen saajan pankkiyhteystietoja
 - Poikkeuksena ne hakemukset, jotka ovat tulleet vireille palvelun ulkopuolelta



HAE
AVUSTUKSIA

Edu

 Suomi >

Etusivu / Asiakasprofiili

Yritys Oy

OMAT ASIATOMAT TIEDOT

Perustiedot

Pankkitiedot

Yhteystiedot

Per

Nimi, '

...

Omat tiedot

Avaa palvelun päävalikon (vasen yläkulma) Omat tiedot –näkymä.

Tiedot jaetaan kolmeen osioon, joissa joko näytetään muista viranomaislähteistä saatuja tietoja tai annetaan mahdollisuus ylläpitää joitain tietoja.



Pankkitiedot

Tilin nimi *	Tilinumero (IBAN) *	BIC-tunnus *
testi	FI49 5000 9420 0287 30	OKOYFIHH
Testi	FI30 4771 4410 0005 75	OKOYFIHH

Pankkitiedot

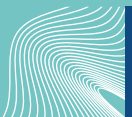
Pankkitiedot ylläpidetään Omat tiedot osiossa.

Tieto ei automaattisesti päivity hakemuksille tai avustusasioille, jotka on avattu ennen tiedon päivittymistä.





Väli­raportin valmiste­lu





ETUSIVU

TIETOA PALVELUSTA

OMAT ASIAT

OMAT TIEDOT

Avaa Omat asiat näkymä

Avaa palvelun päävalikon (vasen yläkulma) Omat asiat –näkymä.

STUKSIA

Edu

Suomi >

Etusivu / Asiakasprofiili

Yritys Oy

OMAT ASIAT

OMAT TIEDOT

Keskeneräiset

Avustusasiat

Saadut avustukset

Saadut avustukset

Listalla näet kaikki myönteisen avustuspäätöksen saaneet

Haku	Hakemus
Testihaku HP 2025 VK	Ensimmäinen hakemus (va-vk-2025-50-1)

Avaa avustusasia

Valitse Saadut avustukset ja siirry avustusasialle napauttamalla hakemuksen nimeä Hakemus-sarakkeessa.

Ensimmäinen hakemus (va-vk-2025-50-1)

Tila: Ratkaistu

Haku: Testihaku HP 2025 (va-vk-2025-50)

Valtionapuviranomainen: Valtiokonttori

AVUSTUSASIA

HAKEMUS

PÄÄTÖKSET

MAKSATUS JA RAPORTOINTI

Perustiedot

Yhteystiedot

Avustusasia va-vk-2025-50-1

Hakemus lähetetty

30.4.2025 13.43 / Nordea Demo

Tila

Ratkaistu

Hakuaika

Hakuaika on vielä käynnissä saakka.

Viranomaisen yhteyshenkilö

Heidi Pursiainen, heidi.pursiainen@valtiokonttori.fi,
Valtiokonttori +358 295 502 289

Toiminnot

Hakemuksellasi on päätös. Voit tarkastella päätöstä päätös-välilehdeltä tai ladata päätösasiakirjan tästä.

 Lataa päätös

Perustiedot

Yhteystiedot

Sähköinen tiedoksianto * 

- ☒ Suostun sähköiseen tiedoksiantoon
- ☐ En suostu sähköiseen tiedoksiantoon

Pankkiyhteystiedot

Valitse oikea tilinumero asiakasprofiilin 1 voidaan hakemukselle annettua pankkiyhteystiedot -näkylässä. Hakija ja avus asiakasprofiilissa ylläpitää Valtionavustu

Pankkitili

testi (FI4950009420028730, OKOYFIH

Hakemuksen yhteyshenkilöt

Hakemukselle tulee olla nimettynä vähin lähetetään kaikille yhteyshenkilöiksi lista YTJ:hin tallennettu. Tässä annettuja henkilö lisätietoja hakemukseen ja avustuksen k aikana hakemuksen yhteyshenkilöiden ti

Nimi *

Testi Testaaja

Puhelinnumero *

+358123456789

Muodossa: +358123456789

Asian yhteystiedot

Avustuksen saajan vastuulla on ylläpitää Haeavustuksia.fi –palvelussa saajayhteisöön liittyvät tiedot ajantasaisina.



Avustuspäätös

- Avustusta koskeva päätös ja avustuksen käyttöön liittyvät vakioehdot löytyvät avustusasian välilehdeltä Päätökset
 - Päätöksellä viranomainen on määritellyt avustuksen käyttöaika, raportoinnin ja maksatukseen hakemisen aikatauluja
 - Haeavustuksia.fi –palvelu sisältää kaikille viranomaisille yhtenäisen maksatushakemuksen mallin
 - Viranomaisella voi olla palvelun sisältämän maksatushakemuksen mallin lisäksi muita maksatushakemukseen liittyviä ohjeita

AE
AVUSTUKSIA

Edu

Suomi >

Etusivu / Avustusasia

Ensimmäinen hakemus (va-vk-2025-50)

Tila: Ratkaistu

Haku: Testihaku HP 2025 (va-vk-2025-50)

Valtionapuviranomainen: Valtiokonttori

AVUSTUSASIA

HAKEMUS

PÄÄTÖKSET

MAKSATUS JA RAPORTOINTI

MAKSATUS JA MUU RAHOITUS

Maksatuksen yhteenveto

Muu haettu/saatu rahoitus

Maksatuksen yhteenveto

Avustusasian rahoituksesta jäljellä: 36 898,00 €

Maksettua 9 000,00 €

Jäljellä 36 898,00 €

Maksaminen ja raportointi -välilehti

Avustuksen maksamiseen ja raportointiin liittyvät tiedot löytyvät Maksaminen ja raportointi välilehdeltä.



Muu haettu/saatu rahoitus

Tallenna tähän hakemuksen lähettämisen jälkeen muussa samaan tarkoitukseen saadussa rahoituksessa tapahtuneet muutokset. Avustuksen saaja vastaa muun saadun rahoituksen tietojen ajantasaisuudesta koko avustuskauden ajan.

Lukittu

Lopeta

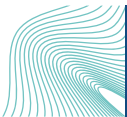
Tallenna

Rahoituksen myöntäjä	Summa	Rahoituksen tila	Rahoituksen tyyppi
	0 €	Valitse...	Valitse...

Muut saadut avustukset

Avustuksen saaja vastaa samaan tarkoitukseen saadun muun rahoituksen tietojen ajantasaisuudesta koko avustuskauden ajan.

Tieto tallennetaan avustusasian Maksatus ja raportointi välilehden näkymään Muu haettu/saatu rahoitus, josta se siirtyy näkymään väliraportille.





Täytä väliraportti



Väkiraportti

- Päätöksellä annettua raportoinnin aikataulua vastaavat toiminnot Maksatus ja raportointi välilehdellä.
- Jokainen raportti annettava
 - Muutoshakemus palvelun ulkopuolella mikäli päätöksellä annettu aikataulu ei ole sopiva.
- Raportin voi lähettää vasta kun raportointikausi on päättynyt tai kun mahdollinen edellinen raportti on hyväksytty.
- Raportille voi liittää 5 liitettä

Väliraportti

MAKSATUS JA MUU RAHOITUS

Maksatuksen yhteenveto

Muu haettu/saatu rahoitus

VÄLIRAPORTIT

Määräpäivä 30.5.2025

 Aloita väliraportin täyttäminen painamalla "Luo uusi väliraportti".

[+ Luo uusi väliraportti](#)

Väli­rapor­tin sisältö

Raportointikausi 1. - 31.5.2025

[Muokkaa](#)

Määräpäivä 30.6.2025

Toteutuneet kustannukset ajalta 1. - 31.5.2025

Kustannuslaji	Hyväksytty kustannusarvio	Aiemmin hyväksytyt kustannukset	Raportoitavat kustannukset	Jäljellä €
Henkilöstö	50 000,00 €	10 000,00 €	0 €	40 000,00 €
Toimitilat	1 000,00 €	0 €	0 €	1 000,00 €
Yhteensä	51 000,00 €	10 000,00 €	0 €	41 000,00 €
Avustustaso			90 %	
Avustuksen maksimimäärä kaudelle			45 898,00 €	
Hae omiin kustannuksiin			0 €	



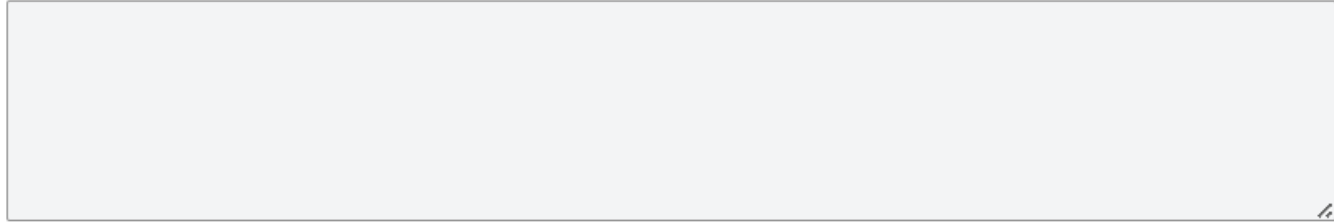
Rahoitus omiin kustannuksiin ajalla 1. - 31.5.2025

Rahoittaja	Hyväksytty rahoitussuunnitelma	Aiemmin raportoitu	Rahoitus	Jäljellä €
Tämä avustus	45 898,00 €	9 000,00 €	0 €	36 898,00 €
Omavastuuosuus	5 102,00 €	1 000,00 €	0 €	4 102,00 €
Yhteensä	51 000,00 €	10 000,00 €	0 €	41 000,00 €

Yhteenveto

Haetaan omiin kustannuksiin	0 €
Haetaan yhteensä	0 €

Lisätietoja



900 / 900

Erittelyt

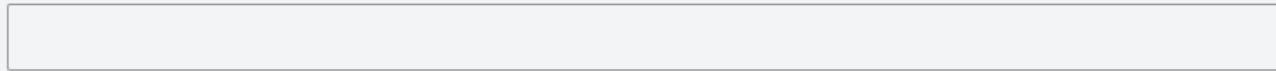
Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa png, pptx, xlsx, jpeg, pdf, docx tai jpg. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus



100 / 100

 Lataa liite

Allekirjoita ja lähetä

Allekirjoitukset

Ei allekirjoituksia. Väliraportti täytyy allekirjoittaa ennen kuin sen voi lähettää.

Ennen lähettämistä tarkasta, että allekirjoituksia on **organisaatiosi sääntöjen mukainen määrä**. Allekirjoittaminen vaatii "Valtionavustuksen hakeminen" ja "Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi"-valtuuden.

Allekirjoita väliraportti



Kiitos!

Satu Lindberg

Erityisasiantuntija

Valtionavustuspalvelut

Valtiokonttori

tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi

