

# Avustushaku yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille rakennetun ympäristön digitalisaatiota edistäviin hankkeisiin

## Yhteystiedot

|  |  |             |                  |
|--|--|-------------|------------------|
| AVUSTUKSEN HAKIJA (yhdistys, säätiö)                         |  |             |                  |
| Y-tunnus   |  |             |                  |
| Jakeluosoite   | PL   | Postinumero | Postitoimipaikka |
| Puhelin  |  | Sähköposti  |                  |
| YHTEYSHENKILÖ  |  |             |                  |
| Nimi   |  | Asema       |                  |
| Puhelin  | Sähköposti (johon ilmoitetaan hakupäätöksestä) |             |                  |
| Muut hankkeeseen osallistuvat tahot ja näiden yhteyshenkilöt |  |             |                  |

## Hankkeen tiedot

|  |
|--|
| Hankkeen nimi  |
| Hankkeen aloitus- ja lopetuspäivämäärät (Hanke tulee toteuttaa vuoden 2022 syyskuun loppuun mennessä. Hankkeen viimeisen laskun tulee saapua ympäristöministeriöön 3 kk hankkeen päättymisen jälkeen.) |
| Hankkeen tiivistelmä. (Ministeriöllä on lupa julkaista tiivistelmä kokonaisuudessaan tai muokattuna.) max 1500 merkkiä   |

**Hankkeen toimenpiteet, joihin haetaan avustusta** (max. 1500 merkkiä)

**Hankkeen tulokset** (max. 1500 merkkiä)

**Liittyminen muihin hankkeisiin** (max. 1500 merkkiä)

**Miten hankkeen toteutuksesta ja tuloksista viestitään?** (max. 1500 merkkiä)

**Millä tavoin hankkeen tulokset voisivat saada aikaan pysyviä muutoksia alalla?** (max. 1500 merkkiä)

## Hankkeen kustannukset, €

Ympäristöministeriön rahoitusosuus hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista voi olla korkeintaan 70 %. Hakijoiden tulee osallistua hankkeen toteutukseen omalla rahoituksellaan. Oma rahoitusosuus voidaan toteuttaa omana työnä, tällöin hankkeen toteuttajan tulee osoittaa raportoinnissaan, että työtunnit on käytetty ao. hankkeeseen (esim. tuntikirjanpidon kautta). Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei kuitenkaan saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa olla 100 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Syötä €- ja %-sarakkeisiin ainoastaan numeroita.

| Rahoittaja  | € | %-osuus avustuskelpoisista kustannuksista | Rahoituksen päätöstilanne |
|---|---|---|---------------------------|
| Haettava avustus ympäristöministeriöltä               |   |   | ei täyttää                |
| Mahdollinen muu julkinen tuki                         |   |   |                           |
| Päähakijan oma rahoitus                               |   |   |                           |
| Muiden hankkeeseen osallistuvien tahojen oma rahoitus |   |   |                           |
| Mahdollinen muu rahoitus                              |   |   |                           |
| Yhteensä  |   |   | ei täyttää                |

## Hankkeen kustannuslajierittely

Hakija voi hankkia osan hankkeeseen sisältyvästä työstä ulkopuoliselta. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla mm. ulkopuoliselta alihankintana ostettava hankkeeseen liittyvä suunnittelu, laboratoriopalvelut jne. joissa alihankkija ei itse osallistu rahoitukseen. Mikäli alihankinnan kustannuksista maksetaan yli 50 % ympäristöministeriön rahoituksella, on rahoituksen saajan noudatettava alihankinnoissa lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Ympäristöministeriön pyytäessä hankinnoista tulee toimittaa selvitys hankinnan toteuttamisesta ja alihankintaa koskeva sopimus.

Avustettavan hankkeen rahoitus myönnetään toteutuneita kuluja vastaan.

Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi kokonaissumman päälle lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä. Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan lopulliseksi kustannukseksi. Hankkeen kustannusarvioon voi siis sisällyttää kyseiset arvonlisäverot, mutta niitä ei eritellä ympäristöministeriölle lähetettävään laskuun vastikkeellisen myynnin tavoin.

## Avustuskelpoisten kustannusten kustannuserittely

| Henkilöstökustannukset | Ulkopuoliset palvelut | Yleiskustannukset | Muut kustannukset | Yhteensä |
|------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|----------|
|                        |                       |                   |                   |          |

## Mitä muuta julkista tukea hanke saa ja mihin tarkoitukseen?

Julkisella tuella tarkoitetaan valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön taikka julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön antamaa tai sen varoista maksettavaa avustusta, lainaa ja muuta rahoitusta, korkotukea, takausta, maksuhelpotusta ja muuta näihin rinnastettavaa taloudellista etuutta sekä Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista myönnettävää tukea verojärjestelmän kautta annettavaa tukea lukuun ottamatta. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

**Sisältyykö avustettavaan hankkeeseen taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palveluiden tarjoamisesta markkinoilla? Hankkeen rahoitusta ei estä se, jos toimintaan yleisesti liittyy taloudellista toimintaa.**

- Ei
- Kyllä

*Mikäli ympäristöministeriö katsoo avustuksen kohdistuvan taloudelliseen toimintaan, hanketta ei voida rahoittaa.*

## **Vakuutus valtionavustuksen hakijasta valtionavustuslain 7 §:ään liittyen**

**Onko hakija tai hakijan edustaja tuomittu lainvoimaisella tuomiolla rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta?**

- Ei
- Kyllä

**Onko hakijalle lainvoimaisella päätöksellä määrätty seuraamusmaksu laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana?**

- Ei
- Kyllä

**Jos hakija vastaa Kyllä, tarvitaan kyseessä oleva lisäselvitys hakijan rangaistuksista/seuraamusmaksuista.**

## **Muuta**

### Lisätietoja

## **Liitteet**

Hakemuksen täydentämiseksi liitetään **erillinen projektisuunnitelma (max 2 sivua)**. Hakemukseen voi **lisäksi liittää enintään kaksi (2) liitettä**, jotka täydentävät hakulomaketta ja projektisuunnitelmaa. (lataus vaaditaan)

## **Hyväksyntä**

Lähetettäessäni tämän hakemuksen vakuutan olevani organisaatiossa nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö ja hyväksyn avustushaun ehdot.