

**YMPÄRISTÖMINISTERIÖN VIRKAMIESTEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄSTÄ
9.1.2012 TEHDYN TARKENTAVAN VIRKAEHTOSOPIMUKSEN
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

1 § Allekirjoituspöytäkirjan sisältö

Sopimusosapuolet ovat ympäristöministeriön palkkausjärjestelmästä 9.1.2012 tehtyyn tarkentavaan virkaehtosopimukseen liittyen sopineet eräistä sen soveltamiseen liittyvistä asioista tämän pöytäkirjan ja sen liitteiden mukaisesti.

2 § Työsuhteisten palkkaus

Palkkausjärjestelmä toteutetaan työsopimussuhteisen henkilöstön osalta työsopimuksilla ja niiden muutoksilla ottaen huomioon, mitä palkkausjärjestelmän soveltamisalasta on virka-suhteisten osalta sovittu.

3 § Arviointi- ja kehittämisryhmä

Ympäristöministeriössä on arviointi- ja kehittämisryhmä, jossa on työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen edustajat. Työnantajalla ja henkilöstöjärjestöillä on yhtä monta jäsentä arviointiryhmässä. Ryhmä kuullee tarvittaessa asiantuntijoita. Ryhmän jäsenille nimetään myös varajäsenet. Puheenjohtajaksi nimetään työnantajan edustaja. Henkilöstöjärjestöjen jäsenet ja varajäsenet nimetään järjestöjen esityksestä.

Arviointi- ja kehittämisryhmä määrittelee 1.3.2011 mennessä periaatteet siitä, mitä ympäristöministeriö palkkausjärjestelmän soveltamisessa tarkoittaa tarkentavan virkaehtosopimuksen 5 §:n 3 momentissa tapauksilla, joissa ei ole vahvistettu vastaavan tai kokonaisuudessaan samankaltaisen tehtävän vaativuusarviointia.

Arviointi- ja kehittämisryhmä tekee tarkentavan virkaehtosopimuksen 5§:n 3 momentin mukaisesti ehdotuksen tehtävien vaativuustasoista työnantajalle. Ryhmä määrittelee kantansa tarkentavan virkaehtosopimuksen 6 § 2 momentin mukaisesti tehtävien vaativuuden alentamiseen. Tämä käsittely ryhmässä tapahtuu mahdollisuuksien mukaan pääsääntöisesti ennen tehtävien muuttamista. Samoin ryhmä käsittelee tarkentavan virkaehtosopimuksen 15 § 2 momentissa mainitut erimielisyydet. Jos arviointi- ja kehittämisryhmä ei ole näissä tehtävissä yksimielinen, esitetään työnantajalle tehtävän ehdotuksen yhteydessä eri näkemykset perusteluineen kirjallisesti.

Lisäksi arviointi- ja kehittämisryhmän tehtävänä on ottaen huomioon tarkentavan virkaehtosopimuksen 1 §:n 2 momentin mukainen tavoite:

- seurata tehtävien vaativuusarviointijärjestelmän yhtenäistä soveltamista ympäristöministeriössä
- seurata henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmän yhtenäistä soveltamista ympäristöministeriössä
- tarkastella ympäristöministeriön palkkojen kilpailukykyä tilastoaineiston perusteella suhteessa muihin valtion virastoihin, erityisesti muihin ministeriöihin sekä yleisiin työmarkkinoihin
- tehdä ehdotuksia palkkausjärjestelmän edelleen kehittämisestä ja sen toteuttamista tukevista toimenpiteistä sekä
- tehdä ehdotuksia tarvittavasta tilastoaineistosta ja sen käytöstä palkkausjärjestelmän kehittämisessä siten, kuin valtion tilastotyöryhmän palkkatilasto-oppaassa on tarkoitettu.

4 § Tehtäväkohtainen palkanosa

Tehtäväkohtaisen palkanosan perustana oleva tehtävien vaativuus arvioidaan Columbus-järjestelmällä, jonka järjestelmäkuvaus on liitteenä 1 (Tehtävien vaativuusarviointijärjestelmän käsikirja 15.6.2011). Arvioinnin pohjana on henkilön ja hänen esimiehensä yhdessä laatima tehtäväkuva.

Ennen tehtävien vaativuustasojen vahvistamista työnantaja varmistaa, että ministeriön tehtävien vaativuusarvioinneissa on sovellettu käsikirjaa yhdenmukaisesti. Mikäli työnantajan vahvistuspäätös poikkeaa arviointi- ja kehittämisryhmän kannasta, tulee muutoksesta ilmoittaa perusteluineen asianomaiselle henkilölle ja arviointi- ja kehittämisryhmälle.

Tarkentavan virkaehtosopimuksen 6 §:ssä on määrätty menettelystä tehtävien muutostilanteissa. Lisäksi on suoraan noudatettavina keskustason sopimuksen 2011 (Sopimuskaudelle 2010-2012 maaliskuun 28. päivänä 2010 tehtyä valtion virka- ja työehtosopimusta tarkentava virka- ja työehtosopimus 28.2.2011) 12 §:n 3 (ns. tehtäväkohtaisen palkanosan 24 kuukauden palkkausturva) ja 7 (ns. yhteensovittamissääntö) momentin määräykset.

5 § Henkilökohtainen palkanosa

Henkilökohtainen suoriutuminen arvioidaan Columbus-järjestelmällä, jonka järjestelmäkuvaus on liitteenä 2 (Henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmän käsikirja 28.4.2005).

Osastojen ja yksiköiden päälliköiden tulee varmistaa henkilöstönsä arvioinnissa käsikirjan soveltamisen tasapuolisuus ja yhdenmukaisuus sekä tarvittaessa hankkia lisäselvityksiä. Työnantajan tulee vahvistaessaan suoritusarvioinnit varmistaa arviointien tasapuolisuus ja yhdenmukaisuus ministeriössä. Mikäli suoritusarviointien yhdenmukaisuus tai jokin muu syy edellyttää muutosta suoritusarviointiin, tulee esimiehen kertoa muutoksesta asianomaiselle henkilölle ennen arvioinnin vahvistamista.

Arvioitaessa henkilökohtaista suoriutumista tarkentavan virkaehtosopimuksen 8 § 2 momentissa tarkoitetussa tapauksessa (henkilön tullessa uutena ympäristöministeriön palvelukseen) arviointi tehdään henkilön pätevyyteen, osaamiseen ja työkokemukseen ja niistä saatavan tiedon perusteella. Arvioinnissa noudatetaan vpj-sopimuksen mukaisia suorituksen arviointitekijöitä ja suhteutetaan arviointi muun henkilöstön osalta noudatettuun arviointikäytäntöön. Henkilökohtainen palkanosa vahvistetaan myös näissä tapauksissa henkilökohtaisen palkanosan taulukon mukaisesti.

6 § Arviointituloksia koskevat menettelyt

Tarkentavan virkaehtosopimuksen 13 §:ssä on määrätty tietojen saamisesta tehtävien vaativuusarvioinnin sekä henkilökohtaisen suoriutuvuuden arviointituloksista.

Ympäristöministeriön palveluksessa olevalla henkilöllä on oikeus yksilöidyn pyynnön perusteella saada maksutta tiedot haluamistaan tehtävänkuvista sekä tehtävien vaativuusarviointien tulokset osatekijöineen. Tehtäväkuvat ovat myös ministeriön intranetissa.

Luottamusmiesten ja muiden henkilöstön edustajien luottamustehtävien hoito ei saa vaikuttaa heikentävästi heidän varsinaisia työtehtäviään koskevaan suoritusarviointiin.

7 § Koulutus ja perehdyttäminen

Työnantaja vastaa palkkausjärjestelmän soveltamiseen liittyvästä koulutuksesta ja perehdyttämisestä yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa. Erityistä huomiota kiinnitetään esimiesten ja luottamusmiesten kouluttamiseen.

8 § Voimassaolo ja allekirjoitukset

Tämä allekirjoituspöytäkirja ei ole voimassa virkaehtosopimuksena eikä työehtosopimuksena.

Tämä pöytäkirja on voimassa 1.3.2012-31.3.2014. *)

Tätä pöytäkirjaa on laadittu viisi samansisältöistä kappaletta, kaksi Palkansaaajajärjestö Pardia ry:lle ja yksi kullekin muulle sopimusosapuolelle.

Helsingissä 9 päivänä tammikuuta 2012

Ympäristöministeriö

Hallintojohtaja Aino Jalonen

Henkilöstöpäällikkö Heidi Sederholm

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry

Luottamusmies Airi Karvonen

Palkansaaajajärjestö Pardia ry

Luottamusmies Pirkko Keränen Luottamusmies Risto Kuusisto

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry

Luottamusmies Ari Seppänen

*) Tämän sopimuksen voimassaoloa on jatkettu keskustason sopimuksen 5 §:n mukaisesti keskustason sopimuksen sopimuskaudeksi 1.4.2014 – 31.1.2017.

Tämän sopimuksen voimassaoloa on jatkettu keskustason sopimuksen 5 §:n mukaisesti keskustason sopimuksen sopimuskaudeksi 1.2.2017 – 31.1.2018.

Tämän sopimuksen voimassaoloa on jatkettu keskustason sopimuksen 4 §:n mukaisesti keskustason sopimuksen sopimuskaudeksi 1.2.2018 – 31.3.2020.

Tämän sopimuksen voimassaoloa on jatkettu keskustason sopimuksen 4 §:n mukaisesti keskustason sopimuksen sopimuskaudeksi 1.4.2020 – 28.2.2022.

Tämän sopimuksen voimassaoloa on jatkettu keskustason sopimuksen 4 §:n mukaisesti keskustason sopimuksen sopimuskaudeksi 1.3.2022 – 29.2.2024.

Tämän sopimuksen voimassaoloa on jatkettu keskustason sopimuksen 4 §:n mukaisesti keskustason sopimuksen sopimuskaudeksi 1.3.2023 – 28.2.2025.

Sopimuskaudelle 2023-2025 tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen irtisanomisella tulevat samalla irtisanotuiksi virastotason tarkentavat virkaehtosopimukset ja työehtosopimukset.